

**Stellenausschreibung:  
Mitarbeiter\*in Bereich Gleichstellung und Chancengleichheit**

Die Johanna-Mestorf-Akademie (JMA) ist eine zentrale Einrichtung der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, die interdisziplinäre Forschung im Bereich Gesellschafts- und Umweltwandel / Landschaftsarchäologie bündelt. Insbesondere ermöglicht sie eine nachhaltige Entwicklung des Exzellenzcluster „ROOTS – Konnektivität von Gesellschaft, Umwelt und Kultur in vergangenen Welten“, der im Rahmen der Exzellenzinitiative von der DFG gefördert wird. Im Exzellenzcluster ROOTS ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle als

**Mitarbeiter\*in**

für den Bereich Gleichstellung und Chancengleichheit innerhalb von ROOTS zu besetzen.

Das Entgelt richtet sich bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer Teilbeschäftigung (zzt. 19,35 Stunden). Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2025. Die Stelle ist dem Institut für Ur- und Frühgeschichte zugewiesen.

Zu den zentralen Aufgaben dieser Position gehören

- Identifizierung und Organisation geeigneter Initiativen (z.B. Mentoring, Veranstaltungen, Training, Coaching) für das gesamte Exzellenzcluster ROOTS;
- Entwurf von Rekrutierungsprogrammen, welche die Diversität innerhalb von ROOTS fördern;
- Zusammenstellung und Verteilung von Equal Employment Opportunity-Daten in Bezug auf Repräsentation, Karriereentwicklung, Einwerbung von Stipendien, Teilnahme an Ausschüssen;
- Zusammenarbeit mit der Stabsstelle „Gleichstellung, Chancengleichheit & Familie“ der CAU, um synergetische Ergebnisse zu erzielen;
- Unterstützung der Gleichstellungsbeauftragten bei der Erreichung der strategischen Ziele für ROOTS.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- einen Studienabschluss, MA (mindestens mit einer Note von 2,5 abgeschlossen) oder Promotion, im Bereich Human Resources Management, Diversity, Sozialwissenschaften, Psychologie, Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt im Bereich Personalmanagement, Geisteswissenschaften
- ausgewiesene praktische Erfahrung im Bereich Gleichstellung und Chancengleichheit in der Wissenschaft
- Vorerfahrung mit Großverbandsprojekten
- Gutes Organisationsgeschick und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Grundethik und Empathiefähigkeit

Für die Aufgaben besteht ein Arbeitsplatz im Cluster-Office.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Kerf, email: [lpkerf@uv.uni-kiel.de](mailto:lpkerf@uv.uni-kiel.de) oder Tel. 0431/880-6457 gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den wissenschaftlichen Koordinator des Exzellenzcluster ROOTS, Herrn Ricci, E-Mail [aricci@roots.uni-kiel.de](mailto:aricci@roots.uni-kiel.de), Tel. 0431/880-5871.

Ihre Vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 31.07.2023 per E-Mail als ein zusammengefasstes PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an den Direktor der Johanna-Mestorf-Akademie:

Prof. Dr. Johannes Müller

Johanna-Mestorf-Akademie

der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Leibnizstr.3

24118 Kiel

über: [application@roots.uni-kiel.de](mailto:application@roots.uni-kiel.de)

Auf die Vorlage von Lichtbildern/ Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.